

証明書発行申請書（修士）

ふりがな	英語証明書申請の場合は、氏名のローマ字書き			
氏名 (旧姓)				
生年月日 年 月 日				
入学 年 月	修了 退学 年 月 ※該当する項目に○印を記入してください			
学籍番号 G				
専攻 (研究領域、楽器)				
現住所 〒				
電話 (日中に連絡がつく番号)				
メールアドレス				
必要な証明書の部数をお書きください				
証 明 書	部 数		発行手数料 (円)	
	日本語	英語	日本語	英語
成績証明書			300	700
修了証明書			200	700
在籍期間証明書		/	200	/
退学証明書		/	200	/
学力に関する証明書 中専修 (※書式：_____)		/	300	/
学力に関する証明書 高専修 (※書式：_____)		/	300	/
※ (学力に関する証明書を申請する方は以下の書式番号 (①～③) を記入してください。 ① 新法 (平成28年改正法) ② 旧法 (平成10年改正法) ③ 旧旧法 (昭和63年改正法) (必ず提出先に書式を確認の上、申請してください。))				
日本語証明書：200円 × 部、300円 × 部 / 英語証明書：700円 × 部 手数料合計 : 円				
特記事項記入欄 (※提出先より厳封の指示がある場合には、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。記入がない場合は厳封しません。)				

本書には切手 (手数料) を貼らないでください。

本申請書に記載された情報および送付された身分証の写しは、個人情報保護法に基づいて管理し証明書発行に関する目的以外に使用することはありません。

2017 (平成29) 年以前入学の方は、発行までに規定以上の日数を要する場合があります。

東京音楽大学 教務課 証明書係

(事務使用欄)

月	日受付	手数料	送料	
月	日発行予定	受 領		
月	日発送	過不足		